

## Algemene Voorwaarden Loont B.V.

### Inhoudsopgave

#### Deel 1

Artikel 1	–	Werkings sfeer
Artikel 2	–	Definities
Artikel 3	–	Aanbiedingen en offertes
Artikel 4	–	Totstandkoming van de Overeenkomst
Artikel 5	–	Betalingsvoorwaarden
Artikel 6	–	Ontbinding en beëindiging
Artikel 7	–	Geheimhouding
Artikel 8	–	Aansprakelijkheid en vrijwaring
Artikel 9	–	Overmacht
Artikel 10	–	Intellectueel eigendom
Artikel 11	–	Privacy en gegevensverwerking
Artikel 12	–	Toepasselijk recht en forumkeuze

#### Algemeen

#### Deel 2

Artikel 13	–	Honorarium
Artikel 14	–	Uitvoering van de Overeenkomst
Artikel 15	–	Rechtstreeks opdracht verstrekken aan ZZP'er

#### Bemiddeling door Loont

#### Deel 3

Artikel 16	–	Honorarium
Artikel 17	–	Uitvoering van de Overeenkomst
Artikel 18	–	Benodigde informatie Salarisadministratie
Artikel 19	–	Overige bepalingen Salarisadministratie en advieswerk door Loont

#### Salarisadministratie en advieswerk door Loont

#### Deel 4

Artikel 20	–	Definities Payroll
Artikel 21	–	Aanmelden en werkprocedure
Artikel 22	–	Opdrachtbevestiging Payroll
Artikel 23	–	Nakoming
Artikel 24	–	Urenregistratie en facturatie
Artikel 25	–	Aanvullende voorwaarden aansprakelijkheid en vrijwaring
Artikel 26	–	De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon
Artikel 27	–	Geheimhoudingsplicht Werknemer
Artikel 28	–	Het ter beschikking stellen van werknemers
Artikel 29	–	Inhoud, duur en einde van de terbeschikkingstelling
Artikel 30	–	Functie en beloning
Artikel 31	–	Het Inlenerstarief bij Payrolling
Artikel 32	–	Goede uitoefening van leiding en toezicht
Artikel 33	–	Arbeidsomstandigheden Werknemer
Artikel 34	–	Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding met Werknemer
Artikel 35	–	Identificatie en persoonsgegevens
Artikel 36	–	Verplichtingen met betrekking tot de WAADI
Artikel 37	–	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
Artikel 38	–	Medezeggenschap
Artikel 39	–	Slotbepalingen Payroll

#### Payroll door Loont

## Deel 1 Algemeen

### Artikel 1 – Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Loont en Opdrachtgever.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden geldig op alle nieuwe of aanvullende opdrachten die tussen Opdrachtgever en Loont tot stand komen.
5. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepaling.

### Artikel 2 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1. **Loont:** Loont, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Loont B.V., statutair gevestigd te Doetinchem aan het Grutbroek 15a en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61337846.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf die een Overeenkomst met Loont aangaat en/of opdracht geeft tot het verrichten van meerdere diensten.
3. **Diensten:** de diensten die Loont aanbiedt zijn:
  - a) **Bemiddeling:** Loont bemiddelt tussen Opdrachtgever en ZZP'er, voor het geven van advies over (complexe) vraagstukken op het gebied van personeelszaken conform een overeenkomst van opdracht tussen ZZP'er en Opdrachtgever;
  - b) **Advies:** Loont geeft adviezen aan Opdrachtgever op het gebied van Personeelszaken;
  - c) **Externe salarisadministratie:** Het verwerken van de salarisadministratie door Loont van de Opdrachtgever en het adviseren van Opdrachtgever op het gebied van personeelszaken.
  - d) **Payroll:** De dienstverlening van Loont waarbij Loont een Arbeidsovereenkomst aangaat met de Werknemer, die door Opdrachtgever is geworven. De Opdrachtgever bepaalt het salaris en heeft de zeggenschap over de Werknemer die onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever zijn werkzaamheden verricht.
4. **Overeenkomst:** De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Loont.
5. **ZZP'er:** de natuurlijke of rechtspersoon die door Loont wordt bemiddeld middels een bemiddelingsovereenkomst, waarna tussen Opdrachtgever en ZZP'er een overeenkomst van opdracht ontstaat.
6. **Afspraken met ZZP'er:** Afspraken tussen Opdrachtgever en ZZP'er die samenhangen met de dienstverlening van Loont. Ten aanzien van de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en ZZP'er verwijst Loont elke verantwoordelijkheid van de hand.
7. **Datalek:** elk incident resulterend in (mogelijke) onbedoelde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaring van of toegang tot de persoonsgegevens verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt.

### Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Een offerte van Loont is vrijblijvend, tenzij dit schriftelijk anders is vermeld.
2. Opdrachtgever is in het kader van het opstellen van een volledige offerte verplicht om tijdig en correct alle informatie te verschaffen aan Loont
3. Aanbiedingen of offertes gelden slechts voor de opdrachten waarop zij betrekking hebben en kunnen niet worden ingeroepen voor latere opdrachten.

4. Toezeggingen dan wel offertes van niet-leidinggevend personeel van Loont binden haar niet, tenzij deze door leidinggevend personeel van Loont zijn bevestigd.
5. De door Loont uitgebrachte aanbiedingen zijn geldend voor de duur van dertig dagen na dagtekening, tenzij anders is aangegeven.
6. Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW.
7. Indien na aanvaarding van de oorspronkelijke offerte wijzigingen plaatsvinden in de Overeenkomst, kan dit leiden tot een verhoging van de overeengekomen kosten. Indien deze situatie zich voordoet zullen partijen hierover per ommegaande in overleg treden. De wijzigingen worden pas definitief na schriftelijke bevestiging door Loont.

#### **Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Overeenkomsten waarbij Loont partij is, gelden eerst als gesloten:
  - a) Na ondertekening door beide partijen van een daartoe opgemaakt overeenkomst, dan wel;
  - b) Na ontvangst en akkoordverklaring van de schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van een door Loont gedaan aanbod;
  - c) Mondelinge afspraken binden Loont slechts indien deze schriftelijk door Loont worden bevestigd. Bij gebreke daarvan geeft de inhoud van de door Loont toegezonden factuur de inhoud van de overeenkomst weer, tenzij Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na factuurdatum de inhoud van de factuur betwist;
  - d) Wanneer er feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Overeenkomst.

#### **Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden**

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan Loont werken voor de Opdrachtgever bevrijdend.
2. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van facturering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Betaling dient tijdig plaats te vinden in euro's op een door Loont aangegeven bankrekeningnummer.
3. De Opdrachtgever dient eventuele bezwaren met betrekking tot (de hoogte van) de factuur binnen 5 werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Loont kenbaar te maken, bij gebreke waarvan elke aanspraak van Opdrachtgever op schadevergoeding, vervangende dienstverlening, het geheel of gedeeltelijk ontbinden van de onderliggende Overeenkomst en/of op restitutie van of reductie op de overeengekomen prijs vervalst. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
4. Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe - naar de mening van Loont - aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Loont:
  - a) een voorschot te verstrekken; en/of
  - b) afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens Loont.
6. Indien Opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van Loont als bedoeld in artikel 5 of wanneer Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen 14 dagen of binnen de overeengekomen termijn zoals bedoeld in lid 2, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Indien de Opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is Loont gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Loont een schadevergoeding verschuldigd is aan de Opdrachtgever. Alle vorderingen van Loont worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.
7. Alle eventuele incassokosten komen ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom en rente, met een minimum van € 500,00. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Loont gemaakte kosten.
8. In het geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen,

ondercuratelestelling, beslag of (voorlopige) surséance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Loont op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 6 – Ontbinding en beëindiging**

1. Als Loont niet, niet tijdig en/of niet overeenkomstig de Overeenkomst de noodzakelijke gegevens informatie, wensen en/of eisen ter beschikking heeft, of als Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, is Loont gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen, ontbinden of de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten. De kosten die hierdoor ontstaan volgens de gebruikelijke tarieven van Loont, komen voor rekening van Opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor alle overige rechten die Loont volgens de wet toekomen. Loont aanvaardt in deze gevallen geen enkele aansprakelijkheid.
2. Het staat Loont vrij om de Overeenkomst of offerte meteen met directe ingang op te zeggen of te annuleren, zonder enige verplichting van schadevergoeding of schadeloosstelling, in geval van liquidatie, (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, beslaglegging ten laste van Opdrachtgever (als het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven), schuldsanering of andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken. Alle vorderingen van Loont op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
3. Als Loont op het moment van beëindiging van de Overeenkomst al prestaties heeft verricht voor de uitvoering van de Overeenkomst, zijn deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking, tenzij Loont met die prestaties in verzuim is. Zowel bedragen die Loont vóór de beëindiging heeft gefactureerd als bedragen die nog niet zijn gefactureerd voor reeds uitgevoerde prestaties, zijn onverminderd verschuldigd en op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
4. Rechten en plichten uit de Overeenkomst die naar hun aard en inhoud bestemd zijn om voort te duren, blijven onverminderd van kracht na beëindiging van de Overeenkomst of ontbinding van de Overeenkomst.

#### **Artikel 7 – Geheimhouding**

1. Opdrachtgever en Loont zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij door een der partijen schriftelijk aan de andere partij is medegedeeld dat bedoelde informatie niet vertrouwelijk is.
2. De geheimhoudingsplicht zoals opgenomen in lid 1 van dit artikel strekt zich eveneens uit tot ZZP'er.
3. Bij overtreding van lid 1 is Opdrachtgever en/of ZZP'er een direct opeisbare boete van € 10.000,00 voor iedere overtreding alsmede € 1.000,000 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt aan Loont verschuldigd, onverminderd het recht van Loont om naast de boete (volledige) schadevergoeding te vorderen alsmede onverminderd alle overige rechten van Loont.

#### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Loont is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, in de ruimste zin van het woord en van elke aard dan ook, door Opdrachtgever of derden geleden in verband met de door Loont uitgevoerde werkzaamheden, waaronder onder meer wordt verstaan:
2. Schade die het (in-)directe gevolg is van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie;
3. Schade die het (in-)directe gevolg is van (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Loont, ongeacht de reden van beëindiging;
4. Onverminderd hetgeen in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel is bepaald en ter verdere beperking van aansprakelijkheid geldt dat indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde inkomsten, geleden verlies, letselschade en immateriële schade nooit voor vergoeding in aanmerking komen.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Loont.

6. Eventuele aansprakelijkheid van Loont voor enige directe schade is in ieder geval per gebeurtenis beperkt tot:
  - a) het bedrag dat de verzekering van Loont uitkeert, dan wel;
  - b) indien Loont niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door Loont gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door Loont in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de Opdrachtgever in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat de Opdrachtgever in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de Opdrachtgever volgens de Overeenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.
7. Opdrachtgever is gehouden schadebeperkende maatregelen te nemen en is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, voor alle directe of indirecte schade.
8. Opdrachtgever vrijwaart Loont voor alle aanspraken van andere derden dan Opdrachtgever – de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen – die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de Opdrachtgever zijn verricht.
9. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in de zin van dit artikel dienen binnen 3 maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, beperkt tot het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
10. Indien Opdrachtgever aan Loont informatiedragers, elektronische bestanden of software enzovoorts verstrekt, garandeert deze dat informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
11. Loont heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Loont maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.
12. Dit artikel strekt zich eveneens voor zover van toepassing eveneens uit tot ZZP'er.

#### **Artikel 9 – Overmacht**

1. In geval van overmacht van Loont zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmacht voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Loont onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij Loont een overmachtsituatie voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmacht voortduurt, zullen de verplichtingen van Loont zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds vóór het intreden van de overmachtsituatie zijn ontstaan.
5. Als de overmachtsituatie drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enig opzegtermijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door hem aan Loont verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachtsituatie, aan Loont te betalen.
6. Loont is tijdens de overmachtsituatie niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel.

#### **Artikel 10 – Intellectueel eigendom**

1. Loont behoudt zich uitdrukkelijk alle rechten en bevoegdheden die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere wet- en regelgeving op het gebied van intellectueel eigendom.
2. De door Loont verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, marketinginstrumenten, campagnes, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Loont worden verveelvoudigd, openbaar worden gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Bij overtreding van lid 2 is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.0000,000 voor iedere overtreding alsmede € 1.0000,00 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt aan Loont verschuldigd, onverminderd het recht van Loont om naast de boete (volledige) schadevergoeding te vorderen alsmede onverminderd alle overige rechten van Loont.

#### **Artikel 11 – Privacy en gegevensverwerking**

1. Indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst. De opdrachtgever en Loont zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking en aanverwante wet- en regelgeving.
2. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Loont worden verwerkt, ligt volledig bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ter tegenover Loont voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde.
3. De Opdrachtgever informeert Loont volledig over een mogelijk datalek binnen 24 uur na het ontdekken ervan. De Opdrachtgever zal Loont vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het datalek.
4. De opdrachtgever vrijwaart Loont in verband met een schending door de Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel.

#### **Artikel 12 – Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Loont is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Loont gevestigd is.

## Deel 2 Bemiddeling door Loont

### Artikel 13 – Honorarium

1. Opdrachtgever is een Honorarium verschuldigd aan Loont op het moment dat een door Loont geworven en geselecteerde ZZP'er bij de Opdrachtgever werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever gaat verrichten.
2. Ook in geval van beëindiging van de werkzaamheden door ZZP'er is Opdrachtgever gehouden tot betaling van het Honorarium.
3. De Opdrachtgever is naast de in dit artikel genoemde honorarium geen andere kosten aan Loont verschuldigd, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
4. Wanneer Loont ZZP'er introduceert zonder dat Opdrachtgever daartoe een opdracht heeft verstrekt, geldt de Overeenkomst als gesloten na ondertekening van een door beide partijen door een daartoe opgemaakte Overeenkomst of wanneer ZZP'er is gestart met uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever. In dat geval is Opdrachtgever een honorarium verschuldigd aan Loont.

### Artikel 14 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Loont zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting'.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens, die noodzakelijk zijn voor het juist uitvoeren van de Overeenkomst. Hier wordt in ieder geval een uitgebreide beschrijving van de Opdracht onder verstaan en de kwalificaties waaraan ZZP'er minimaal moet voldoen.
3. Voor de beslissing om met ZZP'er een overeenkomst van opdracht aan te gaan, alsmede de inhoud van deze overeenkomst van opdracht is Opdrachtgever verantwoordelijk.
4. Loont is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, die het (in)-directe gevolg is van het inzetten van een door Loont bemiddelde ZZP'er door de Opdrachtgever.

### Artikel 15 – Rechtstreeks opdracht verstrekken aan ZZP'er

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door Loont aan Opdrachtgever geïntroduceerde ZZP'er werkzaamheden te laten verrichten binnen 12 maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van een Overeenkomst met betrekking tot bemiddeling.
2. Bij overtreding van het in lid 1 van dit artikel bepaalde verbeurt de Opdrachtgever ten behoeve van Loont onmiddellijk, zonder dat sommatie of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 10.000,00 per overtreding, vermeerderd met € 1.000,00 voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Loont om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.
3. Dit artikel strekt zich voor zover van toepassing eveneens uit tot ZZP'er.

### **Deel 3 Salarisadministratie en advieswerk door Loont**

#### **Artikel 16 – Honorarium**

1. Opdrachtgever is een Honorarium verschuldigd aan Loont.

#### **Artikel 17 – Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Loont bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Loont is gehouden zich in te spannen om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
3. Voor het geval een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de Overeenkomst behoorden, wordt de Overeenkomst geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en worden de daaraan bestede tijd en de in dat verband gemaakte kosten extra een Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Loont is niet verantwoordelijk voor het zoekraken, verdwijnen, verkeerd bezorgen en/of (te) laat aankomen van documenten die we versturen per reguliere post.

#### **Artikel 18 – Benodigde informatie Salarisadministratie**

1. Opdrachtgever is gehouden Loont op diens verzoek tijdig alle informatie te verstrekken, welke Loont nodig heeft voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst. Indien de informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is Loont bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten.
2. Opdrachtgever is gehouden om Loont uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst van belang is of kan zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Loont verstrekte gegevens.
4. Indien de Opdrachtgever de genoemde verplichtingen in lid 1 en 2 niet nakomt, dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in lid 3 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor de rekening van de Opdrachtgever en is Loont bevoegd om de noodzakelijk gemaakte (extra) kosten op Opdrachtgever te verhalen.
5. Indien en voor zover Loont direct of indirect schade lijdt wegens onvolledige en/of onjuiste informatie van de zijde van de Opdrachtgever dan wel het niet tijdig aanleveren van de informatie, dan is de Opdrachtgever gehouden deze schade, met inbegrip van de alle daadwerkelijke kosten voor juridische bijstand, volledig aan Loont te vergoeden. De Opdrachtgever zal Loont in voorkomend geval dienaangaande vrijwaren.
6. De door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Loont niet langer bewaard dan nodig is met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst, echter in geen geval langer dan de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn.

#### **Artikel 19 – Overige bepalingen Salarisadministratie en advieswerk door Loont**

1. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken medewerkers van Loont aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect, in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende 12 maanden daarna.



## Deel 4 Payroll door Loont

### Artikel 20 – Definities Payroll

In deel 3 van de algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Voor het overige geldt de definitie zoals weergegeven in artikel 1 van deze Algemene voorwaarden.

1. **Werknemer:** de natuurlijke persoon die met Loont een arbeidsovereenkomst heeft gesloten.
2. **Opdrachtbevestiging:** De overeenkomst tussen Loont en Opdrachtgever waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een Werknemer ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever.
3. **Tarief of Inlenerstarief:** Het bedrag per tijdseenheid dat de Opdrachtgever aan Loont verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de Werknemer. Het omvat de kosten van de arbeid, waaronder (maar niet beperkt tot) loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van Loont.
4. **Arbeidsovereenkomst:** de overeenkomst als bedoeld in artikel 7:692 BW.
5. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning / arbeidsvoorwaarden van een arbeidskracht in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Werknemer uitoefent als bedoeld in artikel 8a WAADI.
6. Waarin in dit deel van de algemene voorwaarden wordt gesproken over Werknemer, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke werknemers en waar gesproken wordt over hem en/of hij wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

### Artikel 21 – Aanmelden en werkprocedure

1. De Opdrachtgever meldt Werknemer aan bij Loont.
2. Loont behoudt zich het recht voor een de Opdracht niet in behandeling te nemen.
3. Met het aanmelden van de Werknemer ontstaat nog geen Arbeidsovereenkomst tussen Werknemer en Loont. De Arbeidsovereenkomst komt pas tot stand nadat Loont dit schriftelijk heeft bevestigd.
4. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat Loont voordat de Arbeidsovereenkomst wordt aangegaan volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van de Werknemer.
5. Voorafgaand aan de aanmelding via het opgaveformulier dient de Opdrachtgever overeenkomstig 35 van deze voorwaarden het originele identiteitsbewijs van de Werknemer te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van de Werknemer gecontroleerd te worden.

### Artikel 22 – Opdrachtbevestiging Payroll

1. De specifieke voorwaarden waaronder de Werknemer door Loont ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever zijn opgenomen in de Opdrachtbevestiging.

### Artikel 23 – Nakoming

1. Loont is gehouden zich in te spannen om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving. Indien en voor zover Loont deze verplichting niet nakomt, is de Loont gehouden tot vergoeding van de daaruit rechtstreeks voortvloeiende schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 3 maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Loont en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Loont.
2. De door Loont in het kader van de diensten anders dan in een opdrachtbevestiging, Overeenkomst of factuur verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de Opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

#### **Artikel 24 – Urenregistratie en facturatie**

1. De facturen van Loont zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de Opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording, het Inlenerstarief en eventuele bijkomende toeslagen en (on)kosten.
2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via digitale ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Loont lijdt, indien de Opdrachtgever niet op deugdelijke wijze uitvoering geeft aan de verplichtingen in onderhavig lid, waaronder echter niet uitsluitend wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. De Opdrachtgever zal de Loont in dit kader volledig schadeloos stellen.
3. Bij verschil tussen de bij de Loont ingeleverde tijdverantwoording en de door de Opdrachtgever behouden gegevens daarvan, geldt de bij Loont ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de Opdrachtgever het tegendeel aantoont.
4. Als de Werknemer de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan Loont het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van Loont, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de door de Opdrachtgever gehanteerde tijdverantwoording correct is.
5. Als de Opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan Loont besluiten om de Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Loont gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
6. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door Opdrachtgever aan de Werknemer is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen Loont niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
7. De kosten verband houdende met een aan de Werknemer verschuldigde transitie- en/of billijke vergoeding, dan wel een gelijkwaardige voorziening in de zin van artikel 7:673 BW e.v. zijn niet verdisconteerd in het Inlenerstarief en zullen één op één aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
8. Bijzonder verlofdagen, overige toegepaste dagen (bijvoorbeeld scholingsdagen) en in de toegepaste cao vernoemde overige toeslagen, zijn niet verdisconteerd in het Inlenerstarief en zullen één op één aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 25 – Aanvullende voorwaarden aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is Loont niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan Werknemer, de Opdrachtgever of aan zaken dan wel bij personen bij of van de Opdrachtgever of derden, verband houdend met de Overeenkomst, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:
  - a) De terbeschikkingstelling van de Werknemer door Loont aan de Opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat die Werknemer niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever aan hem gestelde vereisten;
  - b) Eenzijdige opzegging van de Arbeidsovereenkomst door Werknemer;
  - c) Toedoen of nalaten van de Werknemer, de Opdrachtgever zelf of derden, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de Werknemer.
  - d) Het zonder schriftelijke toestemming van Loont doorlenen door de Opdrachtgever van de Werknemer.
2. Opdrachtgever dient Loont te vrijwaren tegen eventuele schade dan wel andersoortige vorderingen van de Werknemer of derden, tot vergoeding van schade zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die Werknemer of iedere ander natuurlijk- of rechtspersoon.

### **Artikel 26 – De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon**

1. Naast Loont is de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de Werknemer voor de voldoening van het aan de Werknemer verschuldigde loon, tenzij de Opdrachtgever zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
2. De Opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval Loont tijdig, juist en volledig te informeren inzake de arbeidsvoorwaarden.
3. Loont is jegens de Opdrachtgever gehouden om de Werknemer te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving.

### **Artikel 27 – Geheimhoudingsplicht Werknemer**

1. Op verzoek van Opdrachtgever zal Loont de Werknemer verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Loont over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan Loont.
3. Loont is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door Werknemer.

### **Artikel 28 – Het ter beschikking stellen van werknemers**

1. De Werknemer werkt feitelijk onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen arbeidskrachten. Loont heeft als formele werkgever geen zich op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving.
2. De Opdrachtgever zal conform artikel 25 lid 1 onder d zonder schriftelijke toestemming van Loont, de door hem ingeleende Werknemer niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder dienst toezicht en leiding te werken of in het buitenland arbeid te laten verrichten. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat Loont gerechtigd is om de terbeschikkingstelling van de Werknemer alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Opdrachtgever stelt Loont alsdan volledig schadeloos.

### **Artikel 29 – Inhoud, duur en einde van de terbeschikkingstelling**

1. De specifieke voorwaarden waaronder de Werknemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, worden in de Opdrachtbevestiging opgenomen. De terbeschikkingstelling van de Werknemer aan de Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd (het begin en einde van de terbeschikkingstelling zijn objectief vast te stellen) of voor onbepaalde tijd (het einde van de terbeschikkingstelling is niet objectief vast te stellen).
2. De Opdrachtgever informeert Loont schriftelijk omtrent de beoogde duur, (wekelijkse of minimaal maandelijkse) arbeidsomvang en tijdstippen van de terbeschikkingstelling, op basis waarvan Loont de aard en de duur van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer kan bepalen.
3. Indien een Werknemer met een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW en/of een overeenkomst waarbij sprake is van geheel of grotendeels onvoorspelbare arbeidstijden ex artikel 7:628 b BW reeds is opgeroepen en de Opdrachtgever binnen vier dagen voor de aanvang van het tijdstip van de arbeid de gedane aanvraag c.q. opdracht om arbeid te (laten) verrichten ten dele dan wel volledig intrekt of de tijdstippen wijzigt, is de Opdrachtgever het voor de Terbeschikkingstelling overeengekomen Inlenerstarief verschuldigd over het aantal uren waarop Loont aanspraak zou hebben indien de arbeid overeenkomstig de oproep zou zijn verricht.
4. Indien de Werknemer beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is Loont verplicht om de Werknemer na 12 maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang

minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de Werknemer wordt geaccepteerd, dan zal het Inlenerstarief worden berekend over de vaste arbeidsomvang.

5. De terbeschikkingstelling voor bepaalde tijd als bedoeld in lid 1 kan niet tussentijds beëindigd worden. Indien de Opdrachtgever dit toch wenst kan de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. Loont is alsdan gerechtigd om het Inlenerstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de Werknemer, tenzij Loont en de Opdrachtgever hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.
6. Loont en Opdrachtgever maken in de Overeenkomst afspraken over de opzegtermijn van de terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd als bedoeld in lid 1. Hierbij wordt rekening gehouden met de voor Loont geldende loondoorbetalingsverplichtingen jegens de Werknemer. Is er geen opzegtermijn overeengekomen dan duren de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever voort tot de beëindiging van de Arbeidsovereenkomst tussen Loont en Werknemer. Loont is alsdan gerechtigd om het Inlenerstarief aan de Opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de Werknemer.
7. Loont kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de Werknemer met een Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, de Opdrachtgever minimaal vijf weken voor het einde van de Arbeidsovereenkomst verzoeken om aan te geven, of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. De Opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen 3 dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig of niet correct informeren van Loont leidt ertoe dat de Opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding aan de Werknemer ex artikel 7: 668 lid 3 BW integraal aan Loont dient te vergoeden.
8. Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de Werknemer, dan wel een conflictsituatie, dan dient de Opdrachtgever, Loont daar tijdig van op de hoogte te stellen. Loont zal alsdan onderzoek- en of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.
9. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de Opdrachtgever voor het aangaan van de Arbeidsovereenkomst Loont, zodat Loont hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de Opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan Loont verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de Overeenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende Inlenerstarief.

### **Artikel 30 – Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de Overeenkomst verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
2. De Werknemer, die in het kader van payrolling ter beschikking is gesteld, heeft, met uitzondering van het bepaalde ten aanzien van de adequate pensioenregeling, recht op ten minste dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor arbeidskrachten werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de Opdrachtgever. De beloning van de Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (waaronder in het bijzonder artikel 8a WAADI), zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling / arbeidsvoorwaarden niet overeenstemmen met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie en/of arbeidsvoorwaarden, zal de Opdrachtgever aan Loont onverwijld

de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling en arbeidsvoorwaarden aanreiken. De beloning van de Werknemer zal dan tevens door de Opdrachtgever opnieuw moeten worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de cao en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Loont de beloning van de Werknemer én het Inlenerstarief dienovereenkomstig al dan niet met terugwerkende kracht indien de aanspraak eerder is ontstaan. De Opdrachtgever is in dat geval het gecorrigeerde tarief aan Loont verschuldigd.

4. Opdrachtgever zal Loont vóór aanvang van de werkzaamheden voorzien van informatie over alle in artikel 1 bedoelde elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend). De Opdrachtgever stelt Loont tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende Inlenersbeloning en worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
6. Loont draagt zorg voor de verloning van de Werknemer en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Loont geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de Werknemer. Indien de Opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de Werknemer, draagt de Opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever vergoedt aan Loont alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart Loont tegen aanspraken van de Werknemer of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.
7. Als de Opdrachtgever voornemens is de Werknemer een (bedrijfs)auto ter beschikking te stellen, deelt de Opdrachtgever dit onverwijld mede aan Loont, zodat Loont hier rekening mee kan houden in de arbeidsvoorwaarden en loonheffing. Partijen zullen de afspraken omtrent de (bedrijfs)auto schriftelijk vastleggen.

### **Artikel 31 – Het Inlenerstarief bij Payrolling**

1. Het door de Opdrachtgever aan Loont verschuldigde Inlenerstarief wordt berekend over de uren waarop Loont op grond van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Werknemer werkelijk gewerkte uren. Het Inlenerstarief wordt vermeerderd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Loont verschuldigd is aan de Werknemer. Over het Inlenerstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht. Eventuele transitievergoedingen, billijke vergoedingen, aanzegvergoeding en/of andere (ontslag)vergoedingen die aan de Werknemer verschuldigd zijn, worden één op één aan de Inlener doorbelast.
2. Loont is gerechtigd om het Inlenerstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten voor Loont stijgen:
  - a) als gevolg van wijziging van de cao, de bij de Inlener geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - b) als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
  - c) als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
  - d) indien het ziekteverzuim bij Loont voor de Werknemer bij de desbetreffende Opdrachtgever boven de 4% stijgt over een periode van 6 maanden. Onder ziekteverzuim wordt verstaan: arbeidsongeschiktheid van werknemers, opname van zorgverlof en arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsconflicten. Het percentage ziekteverzuim wordt bepaald door de

verhouding van de totale kosten voor alle werknemers inclusief verzuimende werknemers in verhouding tot de kosten voor de verzuimende werknemers bij de desbetreffende Opdrachtgever.

3. Iedere aanpassing van het Inlenerstarief wordt door Loont zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Inlenerstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Loont gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Inlenerstarief op het juiste niveau te brengen. De Opdrachtgever is gehouden hetgeen hij hierdoor te weinig heeft betaald en kosten die Loont heeft moeten maken, aan de Loont te vergoeden.

### **Artikel 32 – Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen arbeidskrachten gehouden is.
2. Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de Opdrachtgever aan de Loont gemeld te worden.
3. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Loont niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan derden ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derden of een door deze aan te wijzen werkzaamheden te verrichten. Hieronder wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) verbonden is.
4. Indien Loont de toestemming als bedoeld in het derde lid verleent gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:
  - a) de Opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de Opdrachtbevestiging, de Overeenkomst en deze voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de Opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen;
  - b) onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de Opdrachtgever jegens Loont aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de Opdrachtbevestiging, de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen;
  - c) de Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Loont ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de Werknemer en/of een handelen of nalaten van de Werknemer;
  - d) de Opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de Werknemer niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
  - e) de Opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van Werknemer. Loont is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming.
5. De Opdrachtgever kan de Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij de Overeenkomst en/of de voorwaarden bepaalde, indien Loont en de Werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
6. De Opdrachtgever zal de Werknemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Loont niet te werk stellen buiten Nederland. Loont zal uitsluitend toestemming voor buitenlandse tewerkstelling verlenen, indien en onder de voorwaarde dat:
  - a) tewerkstelling in het buitenland is toegestaan;
  - b) wordt voldaan aan de eisen die gelden voor de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland;
  - c) de Opdrachtgever tenminste 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden in het buitenland Loont heeft geïnformeerd omtrent de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland, zodat Loont tijdig een A1-verklaring kan aanvragen;
  - d) de Opdrachtgever (mede) ten behoeve van de Werknemer een deugdelijke reisverzekering afsluit, die ook zakelijk verkeer dekt;
  - e) de Opdrachtgever in Nederland is gevestigd;

- f) de werkzaamheden in het buitenland door de Werknemer worden verricht onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever;
  - g) de tewerkstelling niet langer dan 183 kalenderdagen, inclusief niet gewerkte dagen waarop de Werknemer wel in het buitenland verblijft, voortduurt; en
  - h) Werknemer schriftelijk heeft ingestemd met de tewerkstelling.  
Loont kan nadere voorwaarden aan haar toestemming verbinden.
7. De Opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de Werknemer bedrijfsmiddelen aan de Werknemer verstrekken. De Opdrachtgever zal de Werknemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Loont geen bedrijfsmiddelen, in het bijzonder laptops, mobiele telefoons, smartphones of vervoersmiddelen, verstrekken, waarvan het gebruik door de Werknemer niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door Opdrachtgever aan de Werknemer, zal de Opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de Werknemer als gebruiker daarvan. Loont is niet aansprakelijk voor schade die door de Werknemer aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
  8. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of tenietgegaan.
  9. Loont is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de Opdrachtgever, derden of de Werknemer zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de Werknemer.
  10. De Opdrachtgever vrijwaart Loont tegen elke aanspraak van derden of de Werknemer jegens Loont als werkgever van de Werknemer ter zake van de in de hiervoor bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door Loont gemaakte kosten.

### **Artikel 33 – Arbeidsomstandigheden Werknemer**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en Loont verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan Loont tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Loont zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden – en Loont vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Loont daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

6. Indien (ook) Loont aansprakelijk wordt gesteld door de Werknemer op grond van artikel 7:658 BW, dan is de Opdrachtgever gehouden om alle schade van Loont ter zake (inclusief kosten en met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden aan Loont.
7. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
8. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Loont verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 34 – Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding met Werknemer**

1. Als de Opdrachtgever met een hem door Loont ter beschikking gestelde of te stellen Werknemer rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, stelt de Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk Loont van in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de Opdrachtgever te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de Opdrachtgever aan Loont een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door Loont verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling en/of opleiding van de Werknemer, ex. artikel 9a lid 2 Waadi.

#### **Artikel 35 – Identificatie en persoonsgegevens**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van de Werknemer. De Opdrachtgever is gehouden zelf:
  - a) de identiteit van de Werknemer vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de wet op de identificatieplicht, uitvoeren;
  - b) vast te stellen of de Werknemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten;
  - c) een afschrift van het identiteitsdocument in zijn administratie op te nemen.
  - d) een goed leesbare kopie van het identiteitsdocument te verstrekken aan Loont en indien van toepassing een kopie van de werkvergunning.
2. De Opdrachtgever verstrekt aan Loont een getekende verklaring waaruit blijkt dat en door wie de identiteit, ook op het aspect van persoonsverwisseling is gecontroleerd. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat deze verklaring ook door de desbetreffende in dienst tredende Werknemer wordt ondertekend.
3. De Opdrachtgever stemt ermee in dat Loont, en incidenteel ook de certificeringsinstelling van Loont voornoemde procedure steekproefsgewijs op locatie van de Opdrachtgever controleert.
4. De Opdrachtgever richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de Werknemer kan worden aangetoond.
5. Loont en de Opdrachtgever behandelen alle persoonsgegevens van Werknemer die hun in het kader van de terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving.
6. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen onderstaande afspraken genoemd in artikel 20, conform de AVG en aanverwante privacywetgeving inzake onder andere datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen.
7. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan de Loont verstrekt of bij haar opvraagt, indien en voor zover de Opdrachtgever op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken of op te vragen.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Loont tegen alle aanspraken van kandidaten, Werknemer, arbeidskrachten van de Opdrachtgever of derden jegens Loont, in verband met een overtreding door de Opdrachtgever van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door Loont zijn gemaakt.



### **Artikel 36 – Verplichtingen met betrekking tot de WAADI**

1. Loont is overeenkomstig artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame Werknemer gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (met name kantine-, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten), als de arbeidskrachten, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever is verplicht de binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen van de aan hem ter beschikking gestelde Werknemer.
4. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is Loont niet toegestaan een Werknemer ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van de Opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal Loont tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
5. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever is verplicht voor de aanvang van de terbeschikkingstelling om Loont schriftelijk informatie te verschaffen over de arbeidsvoorwaardenregeling zoals bedoeld in artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

### **Artikel 37 – Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen Opdrachtgever en Loont bij het aangaan en uitvoeren van de Overeenkomst uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen.

### **Artikel 38 – Medezeggenschap**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna WOR).
2. Indien de Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever is de Opdrachtgever het Inlenerstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

### **Artikel 39 – Slotbepalingen Payroll**

1. Loont is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van deze Overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een andere derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de Opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde.